

LA PREMIÈRE SCOLARISATION

Guide d'entretien à l'attention du directeur

Rencontrer les parents pour la première fois

22/05/2023




**ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Guide d'entretien à l'attention du directeur

CONSTRUIRE UNE
CONFIANCE RECIPROQUE

Définition et objectifs

Définition

Entretien = échange
≠ interrogatoire

Objectifs issus des ressources d'accompagnement

Renseignements administratifs
Rassurer les parents
Répondre aux questions et aux inquiétudes

Objectifs - équipe pédagogique

Connaître mieux l'enfant et son milieu familial pour l'-les accompagner
Expliciter les enjeux de cette année à l'école

AVANT l'entretien

PENDANT l'entretien

APRÈS l'entretien

Courrier d'invitation et/ou entretien téléphonique

expliquant les modalités
d'inscription en 3 temps :
-Prise de rendez-vous
-Entretien famille avec l'enfant
-Modalités d'accueil retenues
(ateliers ouverts, journées portes-
ouvertes, etc...)

*Les parents pourront s'organiser en
conséquence.*

Lieu

Bureau du directeur (ou espace prévu
pour recevoir les familles et l'enfant)

Anticiper le cas des parents séparés

Préparer des jeux, des albums...

Posture

Respect
Amabilité
Sourire
Ouverture – accueil des familles sans à priori
Discrétion : l'objectif de l'entretien est de
rassurer les parents et de créer un lien.

Certaines situations familiales peuvent être
difficiles à évoquer.

Laisser toujours la possibilité aux familles de
vous contacter par téléphone ou en rdv.

Guide d'entretien – contenu

(cf. pages suivantes)

Découverte des lieux et connaissance de l'équipe école

Temps d'intégration avec les parents

-sur un temps scolaire (sous la responsabilité des parents)

-hors temps scolaire (exemple samedi matin en présence des autres nouveaux
élèves, des parents et des enseignants)

Utiliser des temps d'échange, moments conviviaux (OJE : on joue ensemble, fête
d'école...)

Remarque :

*Anticiper les répartitions avant la visite de façon à ce que l'enfant se transpose
au plus près des réalités de septembre.*

Lors de la visite, commenter les lieux en apportant des précisions sur :

- l'organisation des repas
- la sieste
- la récréation
- la première journée

Livret d'accueil



CONTENU du guide d'entretien à l'attention du directeur

Remarque : il est préférable de venir avec l'enfant.

Définition

Entretien = échange ≠ interrogatoire

Une posture d'écoute et d'ouverture sans jugement

- **Renseignements administratifs**

- Cf. communication mairie / école
- Fiches de renseignements / fiche d'urgence / vaccins

[Cf. fiche
vaccination](#)



- **Le mode de garde durant les premières années**

Individuel (parents, grands-parents, autre)
Collectif (assistante maternelle / crèche)

L'enfant a-t-il déjà passé du temps sans ses parents ? A-t-il déjà dormi chez quelqu'un avec ou sans ses parents ?

- **Son environnement familial**

- Frères et sœurs – place dans la fratrie – noms



Essayer de faire parler l'enfant / possibilité de commenter des photos apportées par la famille.

Remarque : demander comment l'enfant est appelé à la maison

(S'assurer de la bonne prononciation + certaines cultures n'utilisent pas le prénom de l'acte de naissance au quotidien)

- Connaissance du quartier et de ses habitants (Est-il en contact avec d'autres enfants du quartier ? Des copains ?)

- **Les langues parlées**

Quelles sont les langues parlées à la maison ?

Remarque : cela permet de connaître la culture des enfants / de faire exister chaque langue à l'école / de communiquer avec la famille.

[Cf. fiche
familles allophones](#)



- **L'objet transitionnel**

-Doudou / tétine
-Sa place à l'école

[Cf. fiche
doudou](#)



- **L'éducation à la propreté**

-Education conjointe / école – famille
-Préciser le rôle des adultes de l'école

Ressources d'accompagnement : Il s'agit d'amener l'enfant à franchir l'étape de l'acquisition de la propreté dans le respect du rythme de sa maturation physiologique et de son intimité en acceptant et en accompagnant les régressions possibles et la manière de les prendre en charge.

[Cf. fiche
propreté](#)



[Cf. fiche
sommeil](#)



- **Le repos**

Quel est le rythme de l'enfant ? Sieste ?

Remarque : si le parent évoque le souhait de garder l'enfant sur le temps de sieste – expliquer et fournir le document permettant d'aménager le temps de scolarisation sur autorisation de l'IEN. Veiller à rappeler que cet aménagement ne peut pas durer toute l'année ; il n'existe pas de scolarisation obligatoire à mi-temps. Cet aménagement doit être rediscuté à la fin de chaque période et soumis à l'IEN.

[Document de
demande d'aménagement du
temps du temps de présence](#)

- **Les goûts et le caractère de l'enfant**



Montre l'intérêt porté à l'enfant



Montre la confiance du parent envers l'école

- **Présentation des modalités choisies par l'équipe pour la visite des lieux et la rencontre des enseignants**

- **Les attentes de l'école**

Laïcité : présenter et expliciter la charte

Informé de la synthèse des acquis des élèves en fin d'école maternelle

Assiduité

Horaires

Date de rentrée

Comment signaler les absences ?

Présenter les outils de communication avec l'école

[Synthèse des acquis des
élèves en fin d'école
maternelle](#)

[https://eduscol.education.fr/107/
suivi-et-evaluation-des-](https://eduscol.education.fr/107/suivi-et-evaluation-des-)

Ecole de la bienveillance / de la confiance

- **Autres questions**

PAI / allergies / lunettes

Particularités repas

[Cf. fiche
collation](#)



- **Conclusion de l'entretien** : se montrer ouvert pour toutes questions.



Possibilité de prendre une photo de la famille le jour J pour s'y référer si besoin / pour le souvenir, pour préparer son porte-manteau.
Si l'enfant est absent, la photo pourra être faite lors de la visite des lieux.